

Enrico Baldoni

Indirizzo e. mail:

## CURRICULUM VITAE

### **Dati anagrafici**

Nome e Cognome  
Luogo e data di nascita  
Residenza  
Nazionalità  
Stato Civile  
Posizione nei riguardi  
Degli obblighi di leva:

Enrico Baldoni

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

[REDACTED]

### **Iter scolastico**

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA conseguito il 28/07/1984 presso il Liceo Scientifico Statale "A. Roiti" di Ferrara.

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (indirizzo economico) conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara il 10 Marzo 1993; La tesi discussa è in diritto del lavoro: "La C. G. I. L. unitaria dalla caduta del fascismo alla scissione".

### **Lingue conosciute**

INGLESE: buona conoscenza della lingua parlata e scritta: Ho frequentato quattro corsi di durata annuale presso la Scuola "In lingua di Ferrara di cui il più recente di 52 lezioni di 75 minuti nell'anno accademico 2004/2005; Un corso collettivo di 50 ore per l'anno 1999/2000 presso L' Athena institute of languages di Occhiobello e un corso di 10 ore " English on air "in collegamento con gli studi di K-Communication per complessive 10 ore dal 26/03/2003 al 28/05/03; praticato anche autoformazione con Materiale didattico in dvd e cd.

### **Esperienze formative**

Frequentato corso per "Tecnico addetto al commercio estero" Della durata di 900 ore (dal 20/06/1994 al 23/12/1994), di cui 320 di stage in azienda, organizzato da AS. PRO.FOR. (Associazione composta da Comune, Provincia e Unione Industriali di F e).

Frequentato corso di "Applicazione Forense "per l'anno 1994 presso l'Università di Ferrara, facoltà di Giurisprudenza.

Frequentato corso finanziato dal F S E di "Diritto Comunitario per Operatori d'Impresa" organizzato dall'Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di Giurisprudenza nell'anno 1993/94.

Conseguita idoneità al Corso/Concorso effettuato dall'Amm.

Provinciale di Rovigo dal 25/10/1995 al 22/12/1995 per la Copertura di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo U. R. P.”

### **Esperienze formative**

16/12/1998 Bologna: Frequentato corso di aggiornamento di 8 ore “Il nuovo Ordinamento dello Stato Civile”organizzato dalla scuola delle Autonomie locali.

**Dal 15/02/1999 al 06/03/1999 frequentato corso di formazione Professionale per Ufficiale di stato civile e d’Anagrafe della durata di 80 ore organizzato da A N U S C A, Ministero Interno e Prefettura di Rovigo (con esame finale di abilitazione).**

23/02/2000 Occhiobello (R o)” Pomeriggio di studio sul tema “Adempimenti elettorali e normativa sulle consultazioni regionali del 16/04/2000” organizzato da A N U S C A provinciale di Rovigo.

Dal 17/10/2000 al 20/10/2000 Bellaria (R n): partecipato al XX Convegno Nazionale ANUSCA per complessive 24 ore di lezione ed interventi su problematiche inerenti i servizi demografici.

13/03/2001 Crespino (R o): Seminario di Studio (corso di Aggiornamento e riqualificazione professionale).

30/03/2001 Lendinara (R o) Pomeriggio di studio sul tema: “Adempimenti elettorali e normativa sulle prossime Consultazioni politiche del 2001.”

20/03/2003 Trecenta (R o) Seminario di studio (corso di Aggiornamento e di riqualificazione professionale).

27/05/2003 Venezia FORMEL: giornata di studio per complessive 6 Ore “Il riconoscimento della cittadinanza italiana”

25/03/2004 Venezia FORMEL: giornata di studio per complessive 6 Ore “Disciplina dell’elettorato attivo”.

ANNI dal 2004 al 2009: Numerose giornate di studio ed Aggiornamento sulle materie inerenti stato civile, anagrafe, servizio elettorale e procedimento amministrativo anche in riferimento agli stranieri ed ai cittadini comunitari.

Anni 2008 e 2009:

Frequentato la “Scuola per una consapevole Cultura Costituzionale” della facoltà di giurisprudenza di Ferrara, sede di Rovigo” - Corso di aggiornamento Professionale di 30 ore (per anno) con esame finale di verifica.

**Anno 2010: frequentato corso di aggiornamento per**

**addetti ai servizi demografici di 27 ore, con esame finale di verifica organizzato dalla Prefettura Di Rovigo.**

Anno 2011 partecipato convegno A. N. U. S. C.A. Riccione.

Anni 2011/2013: partecipato diversi corsi di aggiornamento su “Anagrafe in tempo reale”, “Elettorale” ed altre materie inerenti i servizi demografici organizzati da A. N. S. C. A.

Anni 2014/2019

Adempiuto obblighi formativi in materia di sicurezza e prevenzione infortuni sul lavoro.

26/02/2020

La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali.

Lepida SepA in collaborazione con la Regione Emilia Romagna (per conto del Comune di Ferrara).

Corso di formazione sul nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2018 Data Protection Regulation) applicato dal 25 maggio 2018 in tutti i paesi dell’UE.

- Attestato di frequenza.

26/10/2020

FORMEL La gestione dell’evento morte dal decesso alla sepoltura, procedure e criticità. Webinar in diretta di 6 h. con attestato finale di profitto.

20/11/2020

Corso in materia di anticorruzione specifico per dipendenti dei servizi demografici.

2021/2022

Numerosi webinar in diretta e/o registrati su materie afferenti i servizi demografici con attestati finale di frequenza.

**Idoneità in concorsi pubblici**

ANNO 1996

Concorso effettuato dall’Amministrazione Provinciale di : Rovigo per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore ufficio U. R. P. 6 ^Q. F. (6° classificato)

Concorso effettuato dall’Amministrazione Comunale Di Berra (Fe) per la copertura di n.1 posto di “Capo ufficio Anagrafe, Stato Civile, Leva” 7^ Q. F. (2° classificato)

Concorso effettuato Dall’amministrazione Comunale di Bondeno (F e) per la copertura di 1 posto di “Capo ufficio Anagrafe, Stato, Civile, Leva “7^Q. F. (5°classificato)

Concorso effettuato dall’Amministrazione Comunale di Crespino per 1 posto di “Istruttore Amm.vo ” 6^ Q. F.

ANNO 1997

Concorso effettuato dall'Amministrazione Comunale di Ferrara per la copertura di 30 posti di "Istruttore direttivo amm.vo 7^Q. F. " (36 ° classificato).

### Esperienze Lavorative

Dal 01/01/1993 al 01/06/1994 ho svolto l'attività di praticante Procuratore legale presso lo studio Legale Avv.Mazzoni, V. le Cavour n. 86 Ferrara, occupandomi prevalentemente di problemi inerenti la contrattualistica in generale e del recupero crediti.

Dal 24/12/1994 al 31/04/1995 ho collaborato ad una ricerca Sull'economia dei comuni del mandamento copparese con la Società di servizi e consulenze aziendali "Protecne "di Ferrara.

Dal 04/05/1995 al 02/08/1995 impiegato come dipendente Comunale giornaliero 3^ Q. F. presso l'"Ufficio provinciale Metrico e saggio del metallo prezioso "di Ferrara.

Dal 23/07/1996 al 06/08/1996 impiegato al comune di Ferrara 6^ Q. F. come accompagnatore a soggiorni sociali per anziani e Portatori di handicap presso Riva del Garda (T n).

**Dal 07/10/1996 al 30/06/1998 dipendente del comune di Rimini in qualità di "collaboratore amministrativo" profilo professionale "Istruttore" 6^Q. F. a tempo pieno ed indeterminato,** dopo essere risultato 5 classificato in concorso pubblico per esami a n.21posti, dove ho svolto le funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e Funzionario incaricato dal Sindaco presso la sede centrale dei Servizi Demografici e le varie delegazioni comunali.

**Dal 01/07/1998 al 27/7/2004, a seguito di mobilità volontaria tra enti pubblici, dipendente del comune di Occhiobello (R o) a tempo pieno ed indeterminato Q.F.C** con le funzioni di Ufficiale D'anagrafe, di Stato Civile, funzionario incaricato dal Sindaco e Consegnatario dello Schedario Elettorale. Dal 12/04/1999 al 31/12/2002 e dal 03/02/2004 al 30/12/2010 responsabile di tutti i procedimenti amministrativi e delle altre procedure di competenza degli uffici Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale.

**Dal 28/07/2004 al 30/12/2010 Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale) del Comune di Occhiobello - Q.F.D1** a seguito di concorso interno per titoli e colloquio; dipendenti coordinati n.4; 2 c/o sede Comunale e n.2 c/o delegazione d'anagrafe e di stato civile nella frazione di S. Maria Maddalena.

*Nel periodo mi sono occupato di tutte le tematiche afferenti i servizi demografici.*

**Dal 31/12/2010 al 13/10/2013 dopo selezione a seguito di avviso per bando di mobilità volontaria tra enti pubblici, Responsabile dell'Ufficio Elettorale del Comune di Ferrara Q.F.D2 e Segretario della Commissione Elettorale Comunale.**

(Personale coordinato n.3 unità, più personale in vario numero assegnato a seguito della convocazione dei comizi elettorali).

**Dal 14/10/2013 assegnato su richiesta al Servizio Patrimonio c/o Ufficio Amministrativo dove mi sono occupato di concessioni/convenzioni tra Comune ed Enti Pubblici e privati, concessioni spazi per impianti di telefonia mobile, occupazioni senza titolo, adottando gli atti amministrativi necessari e curandone i rispettivi disciplinari. Dal 01/03/2018 , sempre all'interno del Servizio Patrimonio a seguito del pensionamento di una collega assegnata all'ufficio abitazioni ho incominciato ad occuparmi in prevalenza delle decadenze dall'assegnazione degli alloggi Erp e degli ordini di rilascio c/o U. O. Servizio politiche abitative .**

**Dal 01/06/2020, dopo selezione a seguito di avviso per mobilità volontaria tra Comuni, Responsabile dell'Ufficio Servizi demografici del Comune di Occhiobello (R o);**

Incaricato di specifiche responsabilità, con assegnazione di tutte le deleghe relative all'attività del servizio e nomina a Responsabile Ufficio Elettorale e segretario della Commissione Elettorale Comunale; (personale coordinato n.4 persone).

**Dal 01/02/2023 dopo selezione a seguito avviso pubblico per mobilità volontaria tra Comuni, dipendente del Comune di Fiesso Umbertino (Ro) con Conferimento incarico di Elevata qualificazione, Responsabile del Servizio Settore III Demografico Vigilanza dal 01/03/2023.**

*Ferrara 26/02/2024*

*Enrico Baldoni*